第一步: 扫描缴费二维码后点击"团队缴费或替他人缴费"。



第二步:未注册用户请点击"新用户注册",跳转第三步操作。个人已注册用户请直接登录,进行第四步操作。



第三步:新用户根据要求填写团队代表信息,将*必填选项填写无误后即可完成注册(注册后植物学会所有会议都可使用本账号)。



第四步:添加团队成员

4.1 点击"团队成员管理"。



4.2 点击"添加团队成员",输入手机号进行"搜索"。 若团队成员已有注册记录,可直接选中成员,点击"确 认提交"。



4.3 若团队成员没有注册记录,则点击"添加新用户",如实填写信息,点击"确认提交"。

添加新用户
* 手机号码
请输入
* 真实姓名
请输入
* 电子邮箱
请输入
*工作单位
请输入
确认提交

4.4 在弹出的页面选择该团队成员的缴费金额, 点击"确认提交",完成团队成员添加。

普通参会代表	
CNY:2000.00	
中国植物学会会员	
CNY:1600.00	
TT	
研究生	
CNY:1500.00	

第五步: 团队缴费

5.1 点击"团队交费管理"。



5.2 勾选需要缴费的成员,点击下方"批量支付注册费"。



注意:同一笔支付将合并开票!若需分别开票,请分别选择成员后提交。



5.3 填写会议费发票抬头及纳税人识别号。 **务必保证填写正确,提交后不可修改。** 可以只填写抬头和税号。



- 5.4 选择缴费方式并支付,目前本系统支持:
- 微信线上支付(可绑定公务卡)
- 完成线下银行转账后,上传付款凭证



合并开票: 团队模式下,一个订单仅支持一笔开票,因此同一笔支付多人会议费的订单默认为合并开票。 分别开票: 团队模式若需要对成员分别开票,需要 在5.2步勾选不同的成员,分别提交订单。