第一步:扫描缴费二维码后点击"团队缴费或替他人 缴费"。



第二步:未注册用户请点击"新用户注册",跳转第三步操作。个人已注册用户请直接登录,进行第四步操作。



第三步:新用户根据要求填写团队代表信息, 将*必填选项填写无误后即可完成注册(注册后 植物学会所有会议都可使用本账号)。

A 团队代表注册 *为必填项
*手机号码
请输入
*设置密码
请输入
密码必须是字母小写、数字、字母大写、特殊字符中
任意两种组合,且不能少于8位!
*确认密码
请输入
*团队联系人
请输入
*团队名称
请输入
*电子邮箱
请输入
请正确填写邮箱
*验证码
rovt
同意协议并注册返回

第四步:添加团队成员

4.1 点击"团队成员管理"。

E	¥	0	E
团队成员管理	团队交费管理	订单管理	个人信息
?			<
帮助中心			

4.2 点击"添加团队成员",输入手机号进行"搜索"。 若团队成员已有注册记录,可直接选中成员,点击"确 认提交"。



① 为避免重复缴费,添加团队成员前,请先 按姓名搜索一下,查看系统里是否已经存在您 要添加的成员。如无再点添加新用户按钮添加。	
搜索说明: (1)通过手机号搜索; (2)通过姓名+单位名称关键字搜索(关键字最 少需要输入2个字,支持模糊搜索) 例:上海交近大学医学院附属第六人民医院可 以输入"上海"、"交通大学"、"第六"或"医学院" 进行模糊搜索	
手机号	
姓名	
工作单位	
搜索	
本人参会	(•
添加新用户	

4.3 若团队成员没有注册记录,则点击"添加 新用户",如实填写信息,点击"确认提交"。

 ・手机号码 う演输入 ・真实姓名		添加新用户	
 手机号码 请输入 真实姓名 请输入 电子邮箱 请输入 工作单位 请输入 			
请输入 • 真实姓名 请输入 • 电子邮箱 请输入 • 工作单位 请输入	* 手机号码		
 ・真实姓名 请输入 ・电子邮箱 请输入 ・工作单位 请输入 	请输入		
请输入 • 电子邮箱 请输入 • 工作单位 请输入	*真实姓名		
 ・电子邮箱 请输入 ・工作单位 请输入 	请输入		
请输入 • 工作单位 请输入	* 电子邮箱		
* 工作单位 请输入	请输入		
请输入	*工作单位		
	请输入		
		确认提交	

4.4 在弹出的页面选择该团队成员的缴费金额, 点击"确认提交",完成团队成员添加。

普通参会代表	
CNY:2000.00	
中国植物学会会员	
CNY:1600.00	
	/
研究生	
WIND -	
CNY:1500.00	

第五步:团队缴费

5.1 点击"团队交费管理"。



5.2 勾选需要缴费的成员,点击下方"**批量** 支付注册费"。

+ 添加团队成员			
		未交注册费	
	注册号	姓名	工作单位
	11	刘斐	植物研究所
	4	冯慧静	植物研究所

注意:同一笔支付将合并开票! 若需分别开票,请分别选择成员 后提交。



5.3 填写会议费发票抬头及纳税人识别号。 务必保证填写正确,提交后不可修改。 可以只填写抬头和税号。

选择发票抬头	Ł

抬头:中国植物学会	∠ 🗊
税号:5110000500002547U 单位类型: 单位(有税号)	~
+ 添加发票抬头	
	•
确认提交	

5.4 选择缴费方式并支付,目前本系统支持:

- ➢ 微信线上支付(可绑定公务卡)
- > 完成线下银行转账后,上传付款凭证



合并开票:团队模式下,一个订单仅支持一笔开票,因此同一笔支付多人会议费的订单默认为合并开票。 分别开票:团队模式若需要对成员分别开票,需要在5.2步勾选不同的成员,分别提交订单。