

第一步：扫描识别二维码后点击报名参会，并点击注册。



第二步：点击新用户注册，将*标填写无误后即可完成注册（注册后植物学会所有会议都可使用本账号）。



第三步：选择参会代表类型。



第四步：填写会议费发票抬头及纳税人识别号。
务必保证填写正确，提交后不可修改。可只填写抬头和税号。

This screenshot shows the '添加发票抬头' (Add Invoice Header) dialog box. It includes fields for '单位类型' (Unit Type) (set to '单位(有税号)' (Unit with Tax ID)), '发票抬头/单位' (Invoice Header/Unit), '纳税人识别号' (Taxpayer Identification Number), '设为默认' (Set as Default), '开户银行名称' (Bank Name), '基本开户账号' (Basic Account Number), '注册固定电话' (Fixed Registration Phone), and '营业执照登记地' (Business License Registration Address). At the bottom, there is a note: '开户银行名称、基本开户账号、注册固定电话和营业执照登记地址四项如果填写一项其他三项也必须填写' (If any one of the four items is filled, the other three must also be filled).

第五步：选择缴费方式并支付，目前本系统仅支持微信支付，银行转账。



如您已对公转账，请选择银行转账，将对公转账回执附在提示处即可。如一人对公转账多人会费，需参会代表分开注册该二维码并上传该缴费凭证。

